

REGULAMIN
procedury stosowanej przez
Fundację Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy
przy zawieraniu kontraktów na zakup wyrobów medycznych i sprzętów
ratowniczych w drodze konkursu ofert

Regulamin określa zasady postępowania przy rozpatrywaniu i negocjowaniu ofert złożonych na zaproszenie do składania ofert w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji - zwane „Konkursem Ofert” oraz przy dokonywaniu ostatecznego wyboru oferty.

A. Zasady ogólne

1. Fundacja ogłasza publicznie zaproszenie do składania ofert w ramach Konkursu Ofert - w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji. Ogłoszenie to obejmuje co najmniej przedmiot konkursu ofert, czas i miejsce składania ofert, czas i miejsce ich otwarcia oraz miejsce, w którym dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Kontraktu i niniejszy Regulamin.
2. Fundacja może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od publicznego zaproszenia do składania ofert w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji i skierować zaproszenie do składania ofert do określonych firm - bez ogłaszania publicznego zaproszenia.
3. Fundacja może podjąć decyzję, że koszty organizacji konkursu ofert zostaną pokryte z darowizn przekazanych przez firmy uczestniczące w konkursie ofert, na cele statutowe. W takim przypadku Fundacja może - w publicznym zaproszeniu do składania ofert lub w zaproszeniu skierowanym do określonych firm - uwarunkować udział w konkursie ofert od przekazania na rzecz Fundacji darowizny o określonej wysokości.
4. Fundacja po złożeniu pisemnych ofert w czasie określonym w zaproszeniu do składania ofert (najpóźniej w dniu rozpatrzenia ofert, jednakże przed ich otwarciem) może bez podawania przyczyn odstąpić od rozpatrzenia złożonych ofert bez dokonania wyboru wyrobu medycznego lub może zmienić termin rozpatrzenia ofert zawiadamiając o nowym terminie uczestników postępowania. W przypadku odstąpienia od rozpatrzenia złożonych ofert bez dokonania wyboru, oferentom nie przysługuje roszczenie do Fundacji o zwrot darowizny, o której mowa w pkt 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zaistnienie okoliczności wskazujących na próbę wpływania na wynik Konkursu Ofert), Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o niedopuszczeniu do postępowania konkursowego firmy, która zapowiedziała złożenie oferty (otrzymała dokumenty związane z przystąpieniem do konkursu) lub już złożyła ofertę. Przekazana na rzecz Fundacji darowizna, o której mowa w pkt 3, jest wówczas zwracana.
6. Fundacja obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty, które złożyły oferty oraz do postępowania - zwanego „postępowaniem konkursowym”- gwarantującego zachowanie uczciwej konkurencji.
7. W postępowaniu konkursowym w imieniu Fundacji nie mogą występować, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem, a także być ekspertami osoby, które:

a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych składających ofertę,

b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania konkursowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo były członkami władz osób prawnych składających ofertę,

c) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

8. Wszystkie osoby biorące udział ze strony Fundacji w postępowaniu konkursowym składają oświadczenia w formie pisemnej o nie występowaniu okoliczności, o których mowa w pkt. 7.

9. Podmioty przystępujące do konkursu ofert na ogłoszone przez Fundację zaproszenie do składania ofert obowiązane są do złożenia oferty wstępnej zgodnej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Kontraktu (w skrócie nazywana SIWK), w tym z wymaganiami formalnoprawnymi dotyczącymi złożenia odpowiednich oświadczeń i dokumentów - w terminie podanym w zaproszeniu do składania ofert.

10. Specyfikacja Istotnych Warunków Kontraktu zawiera:

- wymagania formalne stawiane Oferentom i Sprzedającym,
- warunki techniczno-ekonomiczne oferty (w tym zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu oferty) oraz uszczegółowienie obowiązków Sprzedawcy i Wykonawcy Kontraktu,
- warunki formalnoprawne, które zostaną wprowadzone do kontraktu

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Kontraktu, w tym mogą zostać zmodyfikowane wymagane parametry techniczno-użytkowe przedmiotu oferty. O każdej takiej zmianie Fundacja zawiadamia niezwłocznie na piśmie wszystkich uczestników postępowania konkursowego.

12. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 11 powoduje konieczność modyfikacji oferty, Fundacja może przedłużyć termin do składania ofert ze wszystkimi skutkami prawnymi dla Oferenta i Fundacji.

13. Oferent związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 45 dni, licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, niezależnie od wybrania w Konkursie Ofert innej oferty albo gdy Konkurs Ofert został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

14. Członków Komisji Konkursowej - ekspertów powołuje Zarząd Fundacji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy na swoim posiedzeniu odbywającym się w obecności Prezesa Fundacji WOŚP. Skład Komisji Konkursowej jest poufny do chwili przedstawienia jej przez Prezesa Zarządu oferentom bezpośrednio przed otwarciem ofert. Ponadto Zarząd Fundacji każdorazowo, zgodnie z potrzebami mającego się odbyć konkursu ofert określa minimalną ilość członków Komisji Konkursowej, która powinna uczestniczyć w jej pracach.

15. Komisja Konkursowa i Zarząd prowadzą postępowanie konkursowe i wykonują swoje czynności według Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi część B niniejszego Regulaminu.

16. Zarząd Fundacji ogłaszając w prasie zaproszenie do składania ofert wyznacza termin otwarcia ofert w czasie nie krótszym niż 3 tygodnie od dnia ogłoszenia zaproszenia do składania ofert. Jeżeli zaproszenie do składania ofert nie jest skierowane w trybie publicznego ogłoszenia – termin do ich składania oraz otwarcia, może być krótszy i określony jest w zaproszeniu.

17. Oferty złożone po terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert w konkursie ofert są przez Komisję Konkursową odrzucane. Po dokonaniu oceny złożonych dokumentów formalnoprawnych, oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów formalnoprawnych lub sporządzone niestarannie mogą być przez Komisję Konkursową odrzucone. W przypadku odrzucenia oferty z w/w przyczyn, oferentowi nie przysługuje roszczenie do Fundacji o zwrot darowizny, o której mowa w pkt 3.

18. Mając na uwadze cel Konkursu Ofert tzn. wybór i zakup wyrobów medycznych lub sprzętu ratowniczego, spełniających warunki najnowszych światowych rozwiązań oraz potrzeby bezpośrednich użytkowników – w SIWK określony jest ogólny zakres warunków techniczno-użytkowych, którym powinien odpowiadać przedmiot Konkursu Ofert wymagany przez Kupującego; jednakże Oferent ma prawo złożyć ofertę na bardziej skomplikowane rozwiązania techniczne lub znacznie prostsze, niż ujęte w SIWK.

19. Komisja Konkursowa może - w przypadku ustalenia w trakcie pierwszego wejścia Oferenta, o którym mowa w części B II niniejszego Regulaminu pkt. 5a, że parametry techniczno-użytkowe przedmiotu złożonej oferty nie odpowiadają całkowicie potrzebom bezpośrednich użytkowników - odstąpić od dalszego rozpatrywania złożonej oferty i poinformować o tym niezwłocznie Oferenta.

20. Komisja Konkursowa może z ważnych i szczegółowo uzasadnionych w protokole przyczyn odstąpić od wymagania spełnienia wszystkich warunków formalnoprawnych lub wszystkich parametrów techniczno-użytkowych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Kontraktu i przyjąć do negocjacji i rozpatrzenia oferty nie spełniające tych warunków.

21. Komisja Konkursowa, po przeprowadzeniu negocjacji w zakresie ceny, ostatecznych rozwiązań technicznych przedmiotu oferty oraz ewentualnych rabatów materiałowych i dodatkowych warunków handlowych (np. szkoleń) w przyszłym kontrakcie wybiera najkorzystniejszą ofertę przyjmując do oceny w szczególności:
cechy techniczno-użytkowe i jakość oferowanego wyrobu medycznego lub sprzętu ratowniczego, cenę przedmiotu oferty, koszty materiałów eksploatacyjnych, warunki i długość okresu gwarancyjnego, długość okresu serwisu pogwarancyjnego, zaproponowane w ofercie ostatecznej warunki dodatkowe, opinię o ofercie powziętą na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWK.

22. Decyzje Komisji Konkursowej co do wyboru oferty na konkretny wyrób medyczny lub sprzęt ratowniczy zapadają w formie uchwał w głosowaniu jawnym i przedstawiane są do zatwierdzenia łącznie Prezesowi i Zarządowi Fundacji.

23. Prezes i Zarząd Fundacji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów zatwierdzają decyzję Komisji Konkursowej co do wyboru oferty lub podejmują decyzję o wyborze innej oferty niż przegłosowana przez Komisję Konkursową, mogą też podjąć decyzję o odstąpieniu od rozstrzygnięcia Konkursu Ofert w tym zakresie. W przypadku odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu Ofert decyzja jest ogłaszana Oferentom bez podawania jej przyczyn. W przypadku odstąpienia od rozpatrzenia złożonych ofert bez dokonania wyboru, oferentom nie przysługuje roszczenie do Fundacji o zwrot darowizny, o której mowa w pkt 3.

24. Zarząd Fundacji lub Prezes Fundacji, po zatwierdzeniu decyzji podjętej uchwałą przez Komisję Konkursową, dokonaniu własnego wyboru lub odstąpieniu od wyboru oferty, ogłasza uczestnikom Konkursu Ofert o wyniku postępowania konkursowego tj. składa oświadczenie o wyborze oferty lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

25. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo do złożenia umotywowanego odwołania do Zarządu Fundacji od wyboru oferty dokonanego przez Komisję Konkursową i zatwierzonego przez Zarząd Fundacji - w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na piśmie o wyniku postępowania konkursowego.

26. Odwołanie wniesione po terminie, określonym w pkt. 23, Zarząd Fundacji pozostawia bez nadania biegu.

27. Odwołanie wniesione w terminie i umotywowane jest rozpatrywane przez Zarząd Fundacji w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

28. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zarząd Fundacji jest ostateczne i nie podlega dalszemu odwołaniu.

29. W wyniku dokonanej przez Komisję Konkursową wyboru najkorzystniejszej oferty powinien być w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia wyniku konkursu ofert podpisany kontrakt na warunkach wynegocjowanych w trakcie postępowania konkursowego. W przypadku gdy w tym terminie nie dojdzie do podpisania kontraktu z przyczyn leżących po stronie Oferenta, który Konkurs Ofert wygrał - Fundacja może odstąpić od umowy i może dokonać zakupu 'z wolnej ręki'. Wygrywającemu konkurs ofert w takim przypadku nie służy roszczenie do Fundacji o zawarcie umowy.

30. Fundacja ma prawo do zakupu w kontrakcie podpisanym w wyniku Konkursu Ofert większej ilości przedmiotu oferty, niż określono to w Specyfikacji Istotnych Warunków Kontraktu - na warunkach wynegocjowanych w postępowaniu konkursowym, a oferent jest zobowiązany do podpisania takiego kontraktu.

31. Fundacja ma prawo wprowadzić do treści kontraktu podpisanego w wyniku postępowania konkursowego postanowienie, na mocy którego będzie mogła w ciągu 1 roku od daty wykonania kontraktu zakupić dodatkową oznaczoną ilość przedmiotu oferty po cenie wynegocjowanej w postępowaniu, a oferent ma obowiązek taką klauzulę wprowadzoną przez Fundację do kontraktu przyjąć i podpisać.

32. Wszystkie zagadnienia prawne nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.

B. Regulamin pracy Komisji Konkursowej

I. Tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem pracy zostają przedstawieni wszystkim Oferentom. Oferenci składają oświadczenie, że nie są związani w sposób określony w pkt. 7 zasad ogólnych Regulaminu z członkami Komisji Konkursowej i nie pozostają z nimi w stosunku zależności lub dominacji – treść oświadczenia przekazana przez Fundację.
2. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem zostają zapoznani z listą Oferentów i otrzymują niniejszy Regulamin. Następnie składają pisemne oświadczenie odnośnie braku ewentualnych powiązań rodzinnych lub gospodarczych z oferentami, (powiązania wyszczególnione w pkt. 7 Zasad Ogólnych niniejszego Regulaminu) oraz o zachowaniu tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji związanych z postępowaniem, w którym uczestniczą.
3. W przypadku, gdy z oświadczeń złożonych przez członków Komisji Konkursowej lub Oferentów wynika powiązanie pomiędzy nimi, członek Komisji Konkursowej zostaje wyłączony z głosowań dotyczących wyboru oferty na zakup konkretnego wyrobu medycznego. Decyzję o konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z konkretnych głosowań podejmuje Prezes i Zarząd Fundacji.
4. Komisja Konkursowa tworzy ze swego grona grupy ekspertów.
5. Posiedzenie Komisji jest protokołowane lub/i nagrywane. Wszelkie zestawienia sporządzane w toku oceny parametrów technicznych, jak i oceny warunków handlowych, są:
 - a/ sporządzane na piśmie,
 - b/ obejmują wszystkie oferty biorące udział w postępowaniu,
 - c/ stanowią integralną część protokołu posiedzenia
6. Protokół z posiedzenia Komisji jest podpisany przez osobę sporządzającą protokół.
7. Decyzje Komisji Konkursowej zapadają w formie uchwał. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Decyzje Komisji Konkursowej podlegają zatwierdzeniu łącznie przez Prezesa Fundacji i Zarząd Fundacji w głosowaniu jawnym. Przy równo rozłożonej liczbie głosów w Komisji Konkursowej o wyborze oferty decyduje łącznie Prezes i Zarząd Fundacji.

II. Etapy pracy Komisji Konkursowej

1. Określenie parametrów techniczno-użytkowych kupowanego wyrobu medycznego.
 - a/ Komisja w oparciu o zgłoszone przez przyszłych użytkowników wymagania techniczno -użytkowe określa podstawowe parametry techniczne wyrobu medycznego lub sprzętu ratowniczego, mającego być przedmiotem konkursu ofert. Parametry techniczno-użytkowe muszą być określone w taki sposób, by nie wskazywały na wybór firmy dokonany z góry, jeszcze przed publicznym zaproszeniem do składania ofert.

b/ Wymagania techniczno-użytkowe, o których mowa w pkt. a/ zestawione są w **załączniku do wzoru oferty**, która jest integralną częścią **Specyfikacji Istotnych Warunków Kontraktu – SIWK**. SIWK oraz niniejszy Regulamin oferty mogą otrzymać w siedzibie Fundacji, w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.

2. Ogłoszenie zaproszenia do składania ofert w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji.

Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy zamieszcza w prasie oraz na stronach internetowych www.wosp.org.pl zaproszenie do składania ofert w ramach konkursu ofert - w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji z określeniem co najmniej:

- a/ nazwy i siedziby zapraszającego do składania ofert
- b/ przedmiotu konkursu ofert
- c/ miejsca odbioru Specyfikacji Istotnych Warunków Kontraktu i Regulaminu konkursu
- d/ miejsca i terminu składania dokumentów formalnych oraz ofert,
- e/ miejsca i terminu otwarcia ofert i prowadzenia negocjacji
- f/ wysokości darowizny, która jest podstawą wydania specyfikacji i innych dokumentów ofertowych

3. Ocena formalnoprawna.

Komisja Konkursowa sprawdza czy zostały złożone wszystkie dokumenty formalno prawne wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Kontraktu oraz dokonuje oceny tych dokumentów pod względem ich zgodności z SIWK. Komisja Konkursowa może zażądać od składającego ofertę uzupełnienia dokumentów formalnoprawnych w wyznaczonym przez nią terminie, jednak nie później niż do otwarcia ofert techniczno-ekonomicznych.

4. Wstępna ocena ofert.

a/ Komisja przystępując do pracy odrzuca oferty zgłoszone po terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert oraz oferty całkowicie nie odpowiadające warunkom techniczno-użytkowym określonym w Specyfikacji. Komisja może też odrzucić oferty sporządzone niestarannie lub nieczytelnie.

b/ Oferenci, których oferty zostały odrzucone na etapie oceny wstępnej są o tym fakcie informowani przed przystąpieniem Komisji Konkursowej do dalszych czynności.

c/ W ramach Komisji Konkursowej tworzą się grupy ekspertów, które analizują złożone oferty i przygotowują porównanie cech techniczno-użytkowych oferowanych wyrobów medycznych z warunkami określonymi w SIWK.

5. Negocjacje dotyczące cech techniczno-użytkowych, ceny oraz innych warunków handlowych.

Negocjacje prowadzone są w trakcie trzech wejść oferentów na rozmowy z Komisją Konkursową. Negocjacje polegają na indywidualnej rozmowie Komisji z przedstawicielami Oferenta w celu ustalenia ostatecznych cech technicznych przyszłego przedmiotu kontraktu, cen, wszystkich dodatkowych warunków wchodzących w zakres przedmiotu kontraktu, warunków serwisu i gwarancji oraz ilości przedmiotu oferty .

a/ pierwsze wejście:

Komisja wyjaśnia wszelkie niejasności w zakresie cech technicznych i użytkowych oferowanego wyrobu medycznego,

b/ drugie wejście:

Komisja po naradzie, przedstawia Oferentowi dodatkowe oczekiwania w zakresie cech techniczno-użytkowych i innych warunków handlowych np. początkowego pakietu materiałów zużywalnych, rabatów, up gradów, dłuższych okresów gwarancyjnych, szkoleń itp. Komisja pyta również o wysokość ceny na oferowany wyrób medyczny.

c/ trzecie wejście:

Komisja ustala czy Oferent przyjmuje oczekiwane dodatkowe wymagania handlowe, czy podtrzymuje lub obniża cenę po uwzględnieniu wszystkich tych warunków. Ponadto Oferenci otrzymują do wypełnienia na piśmie „ostateczną ofertę”, w której wskazują ostateczną cenę ofertową, potwierdzają na piśmie przyjęte warunki, a także mogą składać jeszcze inne dodatkowe zobowiązania, które będą wykonane w przypadku wyboru ich oferty.

6. Ocena warunków handlowych i technicznych.

a/ Każdy z ekspertów dokonuje pisemnego zestawienia poszczególnych ofert i przeprowadza ich analizę, z uwzględnieniem :

- cech technicznych i jakości oferowanego wyrobu medycznego (sprzętu ratowniczego)
- ostatecznej, wynegocjowanej ceny wyrobu medycznego (sprzętu ratowniczego)
- kosztów materiałów eksploatacyjnych,
- szkoleń w zakresie obsługi ,
- serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego ,
- opinii o ofercie powziętej na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWK

b/ Następnie Komisja dokonuje punktowej oceny złożonych ofert według kryteriów określonych w pkt. a. Ocena punktowa ma na celu wybór oferty, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich wymagań określonych w SIWK i osiągniętych w toku negocjacji. Na podstawie sporządzonej oceny punktowej Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o wyborze oferty w sposób określony w pkt. B.I.7.

7. Ogłoszenie wyników :

a/ Wyniki prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu ich przez Prezesa i Zarząd Fundacji w formie jawnego głosowania podawane są do wiadomości oferentom, z podaniem nazwy wybranego wyrobu medycznego (lub sprzętu ratowniczego).

b/ Prezes i Zarząd Fundacji informują oferentów, że wynik postępowania konkursowego zostanie doręczony na piśmie wszystkim uczestnikom postępowania.

c/ Prezes i Zarząd Fundacji po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego poinformują wszystkich uczestników postępowania o przysługującym im prawie do złożenia odwołania w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wyniku tego postępowania, oraz o tym, że decyzja Prezesa i Zarządu Fundacji jest w tym względzie ostateczna i nie podlega dalszemu odwołaniu.

0pracowała: radca prawny Anna Popławska

zatwierdził: zarząd Fundacji WOŚP